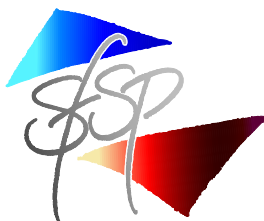




Cadre de référence des financements de la SFSP

Septembre 2020





Sommaire

Préambule.....	1
Terminologies utilisées.....	2
Cadre de référence des financements	3
1. Principes	3
3. Mise en place et supervision du cadre de référence	4
4. Déclarations de financements	4
5. Gestion des liens d'intérêt	5
6. Cas particuliers	5
Financement du fonctionnement de l'association.....	5
Financement d'activités en lien avec les politiques publiques	5
Rétribution de la participation de la SFSP à des activités externes.....	5
Annexe : Examen des critères de référence de financement	6

Fondée en 1877, la Société Française de Santé Publique (SFSP) est une association à but non lucratif qui offre un espace ouvert à de nombreuses disciplines pour une réflexion collective et interprofessionnelle, reposant en particulier sur l'analyse critique des faits scientifiques et des pratiques professionnelles. Elle regroupe des personnes physiques et morales et les Sociétés Régionales de Santé Publique.

Ainsi trouve-t-elle sa légitimité pour formuler des propositions à l'intention des décideurs et, via les médias, éclairer l'opinion publique sur les enjeux des politiques de santé, les forces et les faiblesses de leur mise en œuvre.

En mars 2017, l'Assemblée générale a adopté un projet associatif renouvelé¹, document de référence, fixant le cadre et les orientations de l'association. Il rappelle les valeurs et principes d'action partagés par les adhérents : l'autodétermination, la bienfaisance, l'équité, la responsabilité, la rigueur, la démocratie, la participation, le partenariat. Il définit également les principaux enjeux et missions de la SFSP.

Préambule

Parmi ses différentes sources de financements, la SFSP peut bénéficier du soutien financier de divers organismes, publics comme privés.

Ces financements sont régis par le présent cadre de référence.

Ce cadre de référence s'applique ainsi au financement de l'ensemble des activités de la SFSP, dont, notamment, la revue Santé Publique, l'organisation de son congrès biennal ou de tout autre événement organisé par la SFSP etc.

PROCESSUS D'ÉLABORATION DU CADRE DE RÉFÉRENCE DES FINANCEMENTS DE LA SFSP

Afin de construire le présent Cadre de référence, les équipes de la SFSP se sont basées sur, d'une part, le projet associatif, les statuts et le règlement intérieur de la SFSP, et, d'autre part, des exemples de cadres de références élaborés par plusieurs partenaires, tels que l'European Public Health Association (EUPHA), l'Association pour la Santé Publique du Québec, la Public Health Association d'Australie et la Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria.

¹ <https://sfsp.fr/connaitre-la-sfsp/ce-qui-nous-definit/notre-projet-associatif>

Terminologie

Il est entendu ici qu'un **Financement** est un arrangement par lequel un soutien financier ou autre (mise à disposition gratuite de matériel ou de personnel) est fourni par une organisation ou un individu à la SFSP, en général pour une activité spécifique de la SFSP.

Deux types de financements peuvent être distingués :

1. Financement public : nous parlerons dans le présent document de Subvention Publique
2. Financement Privé² (entreprise, association, individu), qui peut prendre deux formes :
 - **Mécénat** : soutien matériel apporté, sans contrepartie directe de la part du bénéficiaire, à une œuvre ou à une personne pour l'exercice d'activités présentant un intérêt général. On distingue quatre formes de mécénat : financier, en nature (don de produits ou prestations en nature), en matériel (véhicule, informatique, mobilier, prêt de salle, etc.) et en compétence (implication des salariés durant leur temps de travail). Le mécénat donne droit pour le mécène à une défiscalisation.
 - **Parrainage** : soutien matériel apporté à une manifestation, à une personne, à un produit ou à une organisation en vue d'en retirer un bénéfice direct. Les opérations de parrainage sont destinées à promouvoir l'image du parrain (personne qui apporte le soutien) et doivent avoir des retombées en matière de marque pour le parrain (par exemple : stand au congrès, page de publicité dans la revue Santé publique, etc.). Un parrainage ne peut être défiscalisé.

² Il n'existe pas de définitions légales et précises du mécénat et du parrainage, notamment en raison de la diversité des opérations qu'ils peuvent concerner. La classification des financements privés dans le présent document correspond à la terminologie utilisée dans l'arrêté du 6 janvier 1989 " relatif à la terminologie économique et financière " (JO du 31 janvier 1989) et reprise dans *Le Répertoire terminologique 2000* établi par la Commission générale de terminologie et de néologie, publié au JO du 22 septembre 2000.

Cadre de référence des financements

1. PRINCIPES

La collaboration entre la SFSP et d'autres entités doit être fondée sur les deux principes majeurs de :

1. **Transparence** : les informations sur les différentes collaborations sont communiquées ouvertement,
2. **Indépendance** : les collaborations ne compromettent pas les missions de la SFSP.

Les principes suivants régissent l'acceptation de financements :

- Les partenaires de financement doivent se conformer au présent Cadre de référence des financements de la SFSP,
- La SFSP n'accepte de financements sur des activités ou des projets que si ceux-ci sont conformes à ses missions.
- Le nom, le logo et les autres actifs intellectuels immatériels de la SFSP doivent être protégés. Aucune société commerciale n'est autorisée à utiliser le nom ou le logo de la SFSP pour la commercialisation de ses produits. Aucun partenaire n'est autorisé à utiliser le nom ou le logo de la SFSP sans autorisation écrite préalable.
- Les partenaires de financement ne peuvent en aucun cas influencer les prises de position de la SFSP,
- La SFSP refusera tout financement pouvant compromettre son intégrité financière, légale ou morale,
- Le financement ne doit pas comprendre de clause d'exclusivité.

Tout éventuel financement ne sera accepté que de la part de partenaires dont les objectifs, les valeurs et les principes d'actions sont compatibles avec ceux de la SFSP et plus globalement avec les intérêts de la santé publique.

En tout état de cause, la SFSP n'acceptera pas de financements d'acteurs de la production ou de la distribution de tabac, d'alcool ou d'armes ou d'acteurs des jeux de hasard.

Lorsque des questions sont soulevées sur l'acceptabilité d'un financement, elles sont examinées au cas par cas par le Comité des finances (cf. infra).

Enfin, tout financement obtenu fait l'objet d'une publicité : il est inclus *a minima* dans le rapport financier annuel.

2. MISE EN PLACE ET SUPERVISION DU CADRE DE REFERENCE

Le Conseil d'administration est responsable de la mise en place et du respect du présent Cadre de référence des financements de la SFSP. Ces missions sont déléguées par le Conseil d'administration à un Comité des finances.

Le Comité des finances se compose :

- du Trésorier de l'association (président du Comité),
- du Trésorier adjoint,
- d'un autre membre du Conseil d'administration, désigné par celui-ci³,
- du Délégué général.

Le président du Comité des finances a la possibilité d'inviter 1 à 2 experts pour informer ses avis.

Le Comité des finances a la responsabilité de :

- Garantir le respect du présent Cadre de référence,
- Examiner les possibilités de financement au regard du présent Cadre de référence,
- Réviser régulièrement le présent Cadre de référence et proposer les modifications qui lui semblent pertinentes au Conseil d'administration pour validation,
- Informer régulièrement les instances de la SFSP de ce respect,
- Exercer une vigilance sur les liens d'intérêts des membres du Conseil d'administration et de l'équipe salariée en matière de financements,
- Plus globalement :
 - Conseiller le bureau et le Conseil d'administration de la SFSP sur l'ensemble des questions liées aux finances de l'association
 - Être l'interlocuteur privilégié du Délégué général en fonction de ses besoins / toutes questions financières

3. DECLARATIONS DE FINANCEMENTS

Pour des raisons de transparence, les financements des partenaires doivent être déclarés dans toutes les publications directement liées aux contributions.

Les financements pour des projets spécifiques doivent être mentionnés dans la documentation relative à l'activité concernée. En général, les remerciements doivent être rédigés de la manière suivante :
« Cette activité a été réalisée avec le soutien financier de XX. »

Les contributeurs ne doivent pas utiliser les résultats des travaux de la SFSP à des fins commerciales ou promouvoir le fait qu'ils ont fait un don. Cependant, les contributeurs ont le droit de faire référence à leurs financements ou dons dans leurs documents officiels internes, tels que leurs rapports annuels.

³ La composition du Bureau de l'association étant modifiée, tous les deux ans, lors du renouvellement des membres du Conseil d'Administration, cette échéance biennale sera celle de désignation des membres du Comité des finances.

4. GESTION DES LIENS D'INTERET⁴

Les membres du Conseil d'administration et de l'équipe salariée déclarent les liens entretenus avec tout organisme financeur de l'association dans les 5 années qui précèdent le financement obtenu.

Tout avantage personnel pour un membre de l'association ou l'équipe salariée tiré d'un financement ou d'une activité doit être déclaré et approuvé par le Comité des finances de la SFSP.

Les adhérents et membres de l'équipe salariée doivent déclarer leurs liens d'intérêts vis-à-vis des organismes promoteurs d'une activité dans laquelle ils représentent la SFSP : colloques, séminaires, groupes de travail, groupes d'experts, etc.

Afin d'assurer leur transparence, ces liens d'intérêts sont disponibles sur demande.

5. CAS PARTICULIERS

Financement du fonctionnement de l'association

Sous réserve des dispositions présentées dans le présent Cadre de référence, tout organisme peut contribuer financièrement au fonctionnement de la SFSP.

Le bénéfice d'un tel soutien structurel est encouragé, à condition que :

- Le montant des financements ne soit pas si important que l'activité de la SFSP devienne dépendante d'un soutien provenant d'un seul organisme,
- La dépendance financière de la SFSP vis-à-vis de tels financements soit évaluée à intervalles réguliers par le Comité des finances.

Financement d'activités en lien avec les politiques publiques

Dans le cas où une activité de la SFSP est destinée à produire des lignes directrices ou des recommandations de politiques publiques, les fonds provenant d'entreprises qui ont un intérêt direct dans l'objet des recommandations ne peuvent être acceptés.

Rétribution de la participation de la SFSP à des activités externes

Des adhérents ou des membres de l'équipe salariée peuvent être amenés à représenter la SFSP dans diverses activités externes : colloques, tables rondes, séminaires, ateliers, groupes de travail, etc.

Aucun avantage personnel (financier, en nature, en matériel) ne peut être retiré de cette participation. Au cas où une rétribution est prévue au titre de cette participation, elle est versée à la SFSP par l'organisme promoteur dans le cadre d'une contractualisation.

Les dépenses liées à cette représentation (déplacement, hébergement, nourriture) peuvent en revanche donner lieu à indemnisation directe du représentant de la part de l'organisme promoteur de l'activité.

⁴ Cf. Cadre de référence de gestion des liens d'intérêt (à instaurer).

ANNEXE : EXAMEN DES CRITERES DE REFERENCE DE FINANCEMENT

Au cas par cas, les éléments suivants doivent être pris en compte pour déterminer les avantages et les risques de toute acceptation de financement :

1. Les utilisations proposées du financement sont-elles conformes aux valeurs et aux missions de la SFSP ?
2. Les pratiques du financeur s'accordent-elles avec le cadre de référence adopté par la SFSP ?
3. Les attentes du financeur en matière de contrôle, de supervision et de résultat de la collaboration sont-elles acceptables pour la SFSP ?
4. Les attentes du financeur concernant la reconnaissance de leur soutien est-elle acceptable pour la SFSP ?
5. Existe-t-il des gains personnels, financiers ou professionnels pour l'équipe salariée, les membres du conseil d'administration ou d'autres membres de la SFSP, qui créent un conflit d'intérêts ?
6. Quel est l'impact de la collaboration sur la santé publique ?
7. L'image du financeur soutient-elle ou nuit-elle à la SFSP ?
8. L'impact et / ou le bénéfice du financement l'emporte-il sur les risques de la collaboration avec le financeur potentiel ?



Société Française de Santé Publique

1 rue de la Forêt - 54520 LAXOU

Tel : (+33)3.83.44.94.11

Fax : (+33)3.83.44.37.76

www.sfsp.fr